

# Osaamisen arvioinnin oikaisupyyntö opiskelijan näkökulmasta

Sarjakuva kertoo miten ja milloin tutkintokoulutuksen opiskelija voi tehdä osaamisen arvioinnin oikaisupyynnön.

1.

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskelijalle arviointipäätöksen (arvioinnin tulokset ja tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseen) tutkinnon osan, yhteisen tutkinnon osan osa-alueen tai tutkinnon osan tunnustamisesta.

Tässä on arvioinnin tuloksesi ja arviointisi perustelut, ole hyvä!

Huomioi oppilaitoksen käytäntö. Voit myös saada arviointipäätöksen tietoosi opiskelijahallintajärjestelmän tai sähköpostin kautta.

Kiitos!

Koulutuksen järjestäjä

Opiskelija

2.

Olen tästä eri mieltä. Mielestäni arviointi on virheellinen ja arvosanani pitäisi olla parempi.

Voit halutessasi tehdä arvioinnin tarkistamista koskevan pyynnön 14 päivän sisällä, eli ehdit vielä hyvin! Osoita pyyntö tutkinnon osan arvioijille.

Asia selvä, kirjoitan sen nyt saman tien.

3.

Hetken kuluttua:

Tässä on tarkistamista koskeva pyyntö. Jään siis nyt odottamaan arvioinnin tarkistamista koskevaa päätöstä?

Juuri näin! Kiitos!

4.

Käydään läpi tekemämme arviointia ja katsotaan onko aihetta muuttaa arvosanaa.

Arvioijat

5.

Hetken kuluttua:

Olemme nyt tehneet arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen.

Opiskelijalle ilmoitetaan, että arvioinnin tarkistamista koskeva päätös on valmis. Opiskelija voi esim. noutaa päätöksen tai koulutuksen järjestäjä lähettää sen opiskelijalle.

6.

Opiskelija saa päätöksen tiedoksi. Ilman tätä päätöstä ei voi osaamisen arvioinnin oikaisua pyytää työelämätoimikunnalta.

Tässä on osaamisen arvioinnin tarkistamista koskeva päätös sekä ohje oikaisupyynnön tekemiseen.

En ole edelleenkään tyytyväinen saatuun arvosanaan. Mielestäni arviointi ei vastaa sitä osaamista mitä minulla on.

Huomioithan, että arvosananasi voi myös muuttua.

7.

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää työelämätoimikunnalta oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen.

Jos haluat tehdä oikaisupyynnön, niin lähetä oikaisupyyntö työelämätoimikunnalle: [tyoelamatoimikunnat@oph.fi](mailto:tyoelamatoimikunnat@oph.fi).

Tarkista mitä asioita oikaisupyynnösi tulee sisältää, jotta toimikunta voi käsitellä oikaisupyynnön ja tehdä päätöksen.

Huomioi vielä, että oikaisupyyntö tulee toimittaa työelämätoimikunnalle 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista.

8. Nämä tiedot työelämätoimikunta tarvitsee oikaisupyynnön käsittelyä varten:

Voit tehdä oikaisupyynnön arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen kirjallisesti. Oikaisupyynnössä tulee olla seuraavat asiat:

- oikaisupyynnön tekijän nimi ja yhteystiedot
- tutkinnon ja tutkinnon osan nimi, jonka arviointiin oikaisua pyydetään
- mikä on arvosana, jonka sait osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevassa päätöksessä
- koulutuksen järjestäjä (oppilaitos), joka on vastannut tehdystä arvioinnista
- ajankohta, jolloin sait päätöksen arvioinnin tarkistamispyyntöön
- miten päätöstä/arviointia tulisi oikaista ja millä perusteilla
- arvioinnin tarkistamista koskeva päätös (liite)

→ työelämätoimikunnat@oph.fi

Ok!

Lisätieto: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oikaisupyynno-arvioinnin-tarkistamista-koskevaan-paatokseen-ammattillisessa>

9. Opiskelija haluaa tietää, minkälaisia päätöksiä työelämätoimikunta voi tehdä.

Toimikunta voi päätyä siihen, että arvioinnin oikaisupyynnön ei ole aihetta, jolloin arvioijat ovat soveltaneet arviointiperusteita oikein.

Jos arviointi todetaan virheelliseksi, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

10. Opiskelija lähettää oikaisupyynnön eteenpäin työelämätoimikunnalle. Työelämätoimikunta vastaanottaa oikaisupyynnön.

Opiskelijan oikaisupyynnön työelämätoimikunnalle

11. Toimikunta on saanut (joko tutkinnon osan, yhteisen tutkinnon osan osa-alueen tai tunnustamispäätöksen) osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen.

Olemme työelämätoimikuntana saaneet koulutuksen järjestäjältä pyytämämme selvityksen (arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen sekä arviointiaineiston).

Opiskelijan oikaisupyynnön on nyt käsitelty ja olemme valmiit tekemään päätöksen.

12. Työelämätoimikunta lähettää päätöksen oikaisupyynnöstä sekä opiskelijalle että koulutuksen järjestäjälle.

Työelämätoimikunnan päätös oikaisupyynnöstä.

13. Asia on siis työelämätoimikunnan puolelta loppuun käsitelty. Hei vaan!