



Työnhaku tutuksi
- työnhaun oppimateriaali lukioon

TYÖSOPIMUS



Muista työsopimus työsuhteen alussa

- **Työsopimus** on työntekijän ja työnantajan välinen sopimus, jossa sovitaan työn tekemisestä ja siitä maksettavasta palkasta sekä muista eduista ja ehdoista.
- Työsopimus kannattaa aina tehdä kirjallisesti, vaikka suullinenkin työsopimus on sitova. Kirjallisen sopimuksen avulla riitatilanteessa on helpompi todistaa, mitä työsuhteen alussa tulikaan sovittua.
- Ellei työsopimusta ole tehty kirjallisesti, on työnantajan annettava työntekijälle kirjallinen selvitys työehdoista, mikäli työsuhde on yli kuukauden mittainen.



Työsopimuksen kesto

Työsopimuslain mukaan työsopimuksia on kahdenlaisia:

1. Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus → kestää siihen saakka, että toinen osapuoli irtisanoo sen irtisanomisaikaa noudattaen
2. Määräaikainen työsopimus → työn määräaikaisuuten tulee olla jokin perusteltu syy kuten sijaisuus, työn kausiluontoisuus, määräaikainen hanke, kertaluontoinen työsuoritus tai oppilaitoksen harjoittelu-aika

Perusteettomasti tehty peräkkäisten määräaikaisten työsopimusten tekeminen on työsopimuslain vastaista.



Työsopimuksen sisältö

- Työn alkamisajankohta
- Työntekopaikka
- Työsuhteen muoto ja kesto
- Koeaika
- Pääasialliset työtehtävät
- Työaika
- Sovellettava työehtosopimus
- Palkka ja palkanmaksukausi
- Vuosiloman määräytyminen
- Irtisanomisaika ja sen määräytyminen
- Määräaikaisen työsopimuksen kesto ja määräaikaisuuden peruste



Koeaika

- Koeaika voidaan sopia työsuhteen (myös määräaikaisen) alkuun
- Enintään neljä kuukautta
 - Voi olla kuusi kuukautta, jos työnantaja on järjestänyt työntekijälle koulutusta, joka kestää yhtäjaksoisesti pitempään kuin neljä kuukautta
 - Kahdeksaa kuukautta lyhyemmissä määräaikaisissa työsuhteissa enintään puolet työsopimuksen kestoajasta
- Koeajan tarkoitus
 - Molemmilla osapuolilla mahdollisuus selvittää haluavatko sitoutua sopimukseen
 - Sekä työnantajalla että työntekijällä oikeus purkaa työsopimus koeaikana



Työsopimuksen päättyminen

Työnantaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen

- työntekijästä johtuvista syistä
- tuotannollisista tai taloudellisista syistä

Irtisanomissyyn pitää aina olla asiallinen ja painava

- Työsopimuslaissa on tarkoin määrätty syitä, jotka eivät saa johtaa irtisanomiseen

Työntekijä voi irtisanoa työsopimuksen syytä ilmoittamatta





Työtodistus

Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada työnantajalta kirjallinen todistus työsuhteen kestosta ja työtehtävien laadusta.

- Jos työntekijä niin pyytää, työtodistuksessa on mainittava työsuhteen päättymisen syy sekä arvio työntekijän työtaidoista ja käytöksestä

Työnantajalla on velvollisuus antaa työtodistus pyydettyäessä 10 vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä

- Todistusta työntekijän työtaidoista ja käytöksestä on kuitenkin pyydettyäessä 5 vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä