



Työnhaku tutuksi
- työnhaun oppimateriaali lukioon

TYÖSUHTEEN ALUSSA: Työelämän pelisääntöjä



Työntekijän velvollisuudet

- Työaikojen täsmällinen noudattaminen. Työvuoron alkaessa työntekijän tulee olla työpaikalla työvaatteet päällä. → Jatkuva myöhästely ja poissaolot aiheuttavat työnantajalle järjestelyjä, jolloin myös työkaverit kärsivät.
- Sairastumisesta on ilmoitettava työnantajalle niin pian kuin mahdollista, työajan ulkopuolisinkin aikoina. Poissaoloihin pitää kysyä lupa etukäteen.
- Työpaikan turvallisuusohjeita on noudatettava (mm. laitteet, varusteet, menetelmät).
- Työnantajalle on ilmoitettava työvälineiden vioista välittömästi.



Työnantajan velvollisuudet

Työnantajan velvollisuudet ovat työntekijän oikeuksia!

Työntekijällä on oikeus saada mm.

- Sovittu palkka työstä
- Opastus työhön sekä tarvittava koulutus
- Työhön tarvittavat työvälineet ja suojavarusteet
- Työnantajan määräämistä matkoista matkakorvaukset
- Vuosilomaa tai lomakorvaus pitämättä jääneestä lomasta
- Palkka sairausajalta
- Työterveyshuoltoa
- Tapaturmavakuutus ja työeläketurva



Perehdyttäminen uusiin työtehtäviin

- Työnantajan velvollisuus
- Työntekijän ensimmäisenä työpäivänä, yrityksillä voi myös olla oma perehdytysohjelma ensimmäisille viikoille
- Työntekijä oppii tuntemaan työpaikkansa ja työtehtävänsä

Perehdytyksen sisältö:

- yrityksen toiminnan tarkoitus ja menetelmät toteuttaa sitä
- työkavereiden esittely
- yrityksen kulttuuri: käyttäytyminen, pukeutuminen, työajat, tauot ym.
- tietoa työterveyshuollosta, työsuojelutoiminnasta



Työhön opastaminen

Sisältää kaikki asiat, jotka liittyvät itse työn tekemiseen:

- työn eri vaiheet
- tiedot ja taidot, joita työssä tarvitaan
- oikea työntekotapa
- työvälineiden, laitteiden ja koneiden käyttö
- mahdolliset turvallisuusmääräykset

Työhönopastusta tarvitaan myös, kun työtehtävät vaihtuvat, työmenetelmät muuttuvat, käyttöön tulee uusia laitteita ym.



Työasu ja ulkoinen olemus työpaikalla

- Työasu ja muu ulkoinen olemus määrittyvät pitkälti työpaikan mukaan (vrt. vaatekauppa/ pankki). Pidä arki-, työ- ja juhlavaatteet erikseen.
- Pukeutuminen oikealla tavalla lisää työturvallisuutta paikoissa, joissa sitä edellytetään (esim. rakennusalalla haalarit ja kypärä).
- Työnantaja voi määrätä työasun liikkeen toiminnan ja imagon mukaan käytettäväksi.
- Lävistyksiä ja näkyviä tatuointeja ei hyväksytä kaikissa työpaikoissa → Työhaastatteluun poista lävistykset ja peitä tatuoinnit



Käyttäydy hyvin – edustat työpaikkaasi

- Työpaikan asiat kuuluvat vain työpaikalle, ei esim. facebook-keskusteluihin. Kaikissa työpaikoissa työntekijää sitoo ainakin jonkinlainen vaitiolovelvollisuus.
- Esimiehiä ja työkavereita puhutellaan eri tavalla kuin kavereita. Kiroilu ja ronski puhetyyli eivät kuulu työpaikalle. Työaikana edustat työnantajaa, joten käyttäydy sen mukaisesti.
- Päihteiden käyttö työpaikalla ja niiden vaikutuksenalaisena oleminen töissä on ehdottomasti kielletty.
- Laki kieltää tupakoinnin tiloissa, joissa liikkuu muita työntekijöitä tai asiakkaita. Monet työpaikat ovat nykyisin täysin savuttomia.



Työelämä opettaa!

- Ole kiinnostunut ja innostunut oppimaan uutta. Vaikka oma-aloitteisuus on tärkeää, neuvoa saa ja tulee kysyä. Monet työkaverisi auttavat sinua mielellään.
- Työyhteisössä kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa on tärkeää. Tämä korostuu erityisesti asiakaspalvelutyössä.
- Parhaita tuloksia tulee, kun asenne työhön on kohdallaan ja työaikana keskitytään työntekoon. Tämä poikii myös usein tulevia työmahdollisuuksia esimerkiksi sijaisuuksien, keikkatöiden tai kesätöiden muodossa.