



Työnhaku tutuksi

- työnhaun oppimateriaali lukioon

TYÖNANTAJALLE SOITTAMINEN

Työnantajat ovat usein kiireisiä. Soitettaessa on tärkeää, että osaa esittää asiansa lyhyesti ja ytimekkäästi. Tässä tehtävässä harjoitellaan työnantajan lähestymistä puhelimitse. Suunnittele lyhyt markkinointipuhelu työnantajalle, jossa tarjoat itseäsi yritykseen työharjoitteluun tai töihin.

Suosittelava menetelmä harjoitella soittamista on ottaa avuksi ulkopuolinen henkilö, jonka kanssa voi sopia tietynlaisen kysymysrunгон läpikäymisen. Harjoituksessa hakija soittaa sovittuna ajankohtana kuvitteelliselle työnantajalle ja vastaa esitettyihin kysymyksiin. Toinen vaihtoehto on käydä keskustelu paritehtävänä tai kolmen henkilön porukassa, jossa yksi toimii työnantajana, yksi työnhakijana ja kolmas tilanteen tarkkailijana ja palautteenantajana.

Harjoituksen tarkoituksena on lisätä hakijan valmiutta soittaa oikealle työnantajalle, vahvistaa peruslähtökohtia työnhakuun ja samalla oppia kertomaan tiivistetysti itsestään puhelimitse.

Ohjeistus minuuttipuheluun:

- Esittele itsesi ja asiasi selkeästi
- Jos et tiedä kuka vastaa rekrytoinnista, kysy oikeaa henkilöä
- Kysy, onko sopiva hetki soittaa
- Tee kysymyslista valmiiksi puhelua varten, mitkä asiat kaipaavat vastauksia
- Esitä työpaikkaa koskevat kysymykset siten, että niihin ei riitä vastaukseksi ”kyllä” tai ”ei”
- Tee itsesi kiinnostavaksi samalla kun osoitat kiinnostustasi työtehtävää kohtaan
- Varaudu kertomaan työhistoriasi lyhyesti
- Varaudu perustelemaan, miksi haet kyseistä työtehtävää ja mitä tiedät työpaikasta
- Varaudu kertomaan lyhyesti itsestäsi

Esimerkkikeskustelu:

- **C-kauppa ruokatori!**
- Harri Hakija tässä hei! Olisin kiinnostunut kaupan kesätyöpaikoista.
Kenen kanssa voisin jutella asiasta?
- **Pikku hetki, yhdistän meidän myymäläpäällikölle.**
- Kiitos!
- **Karri Kauppias!**
- Harri Hakija tässä hei!
Olisin kiinnostunut kaupanalan työpaikoista, olisiko sinulla hetki aikaa jutella?
- **Hei vaan! Kyllä vain, mistä töistä olet kiinnostunut ja kerro itsestäsi pikaisesti.**
- Olen kiinnostunut myyjän työstä, josta minulla on jo kokemusta Yritys B Oy:stä.
Tehtäviini kuului asiakaspalvelu, hyllyttäminen ja hinnoittelu. Olen 19-vuotias viime vuoden ylioppilas. Tavoitteenani on päästä kaupanalan töihin, koska haen kaupalliselle alalle opiskelemaan.
- **Kuulostaa hyvältä, lähettäisitkö työhakemuksen ja ansioluettelon sähköpostilla, niin palaan asiaan.**
- Mihin osoitteeseen ne lähetän?
- **karri.kauppias@c-kauppa.fi**
- Osaatko sanoa milloin otat yhteyttä?
- **Tarkistan vielä kesätyöntekijätilanteemme ja palaan asiaan parin viikon sisällä.**
- Selvä, odotan yhteydenottoasi. Kiitos ja näkemiin!
- **Näkemiin.**