



Työnhaku tutuksi

- työnhaun oppimateriaali lukioon

YHTEYDENPITO TYÖNANTAJAN KANSSA

Vaikka yhteydenpito on pitkälti siirtynyt sähköiseen maailmaan, on puhelinkontakti edelleen pätevä ja useissa tapauksissa jopa sähköpostia tehokkaampi keino ottaa yhteyttä työnantajiin. Työhakemuksen lähettämisen ohessa tehty soitto työnantajalle voi olla ratkaiseva askel työnsaannin kannalta. Soittamalla erottuu muista hakijoista ja osoittaa aktiivisuutta haettavaa työtehtävää kohtaan. Soittamalla saa myös tarvittavaa lisätietoa haettavasta työtehtävästä, jota ei työnhakuilmoituksessa tule ilmi. Tällöin hakemuksessa pystyy perustelemaan paremmin, miksi on hakemassa töihin kyseiseen työpaikkaan.

Monesti työnantaja saattaa suhtautua myönteisesti nuoren hakijan oma-aloitteisuuteen, kun hakija osoittaa kiinnostuksensa työpaikkaa tai työtehtävää kohtaan soittamalla suoraan työnantajalle. Vaikka esimerkiksi jokin yritys ei suoranaisesti ole ilmoittanut avoimista työtehtävistä, voi työllistymiseen olla hyvät mahdollisuudet. Tietyn alan taitaja saattaa olla tervetullut täydentämään yrityksen osaamista ja sesonkiaikoina pätevää työvoimaa tarvitaan aina. Työnantajalta saa tällä tavalla välittömän tiedon työllisyystilanteesta. Mikäli työllistymiseen on mahdollisuuksia, hakijan on tärkeää yrittää sopia tapaaminen työnantajan kanssa ja päästä keskustelemaan asiasta tarkemmin. Tapaaminen toimii täten myös haastatteluna.

Muista olla tavoitettavissa, jos tuleva työnantajasi ottaa sinuun yhteyttä. Kohteliasta on vastata vieraaseen numeroon ainakin etunimellä. Kun olet hakenut työpaikkaa ja tuntemattomasta numerosta soitetaan, kannattaa muistaa, että puhelimen toisessa päässä voi olla muukin kuin puhelinmyyjä. Jos et pysty vastaamaan heti, soita takaisin heti sopivan hetken tullen.