



Työnhaku tutuksi
- työnhaun oppimateriaali lukioon

PUHELINKÄYTTÄYTYMINEN TYÖNHAKUTILANTEESSA



Miksi työnhakua puhelimitse?

- Vaikka työnhaku on siirtynyt paljon sähköiseen maailmaan, puhelinkontakti on edelleen pätevä ja useissa tapauksissa jopa toimivampi keino erottautua työnhaussa.
- Työhakemuksen tekemisen lisäksi soitto työnantajalle voi olla ratkaiseva tekijä työn saamisen kannalta.
- Soittamalla erotut muista hakijoista ja osoitat aktiivisuutta haettavaa työtehtävää kohtaan.
- Soittamalla saatat myös saada lisätietoa haettavasta työtehtävästä tai työpaikasta, jota ei työnhakuilmoituksessa tule ilmi.



Muistilista puhelinkeskusteluun

- Esittele itsesi lyhyesti ja selkeästi.
- Kysy onko sopiva aika soittaa.
- Jos et tiedä kuka vastaa rekrytoinneista, kysy (tärkeää esim. haettaessa piilotyöpaikkoja).
- Kerro, mistä paikasta olet kiinnostunut ja mistä sait tiedon siitä.
- Kysy, onko työnantajan edustajalla hetki aikaa keskusteluun.
 - Jos hänelle ei sovi, kysy milloin voit soittaa uudelleen. Jos haet ”piilotyöpaikkaa”, kerro olevasi kiinnostunut kyseisen yrityksen työtehtävistä ylipäänsä. Jos haet esim. kaupan alalle, sinun pitää selvittää minkälaisia työtehtäviä kyseisessä yrityksessä on ja mitä voisit siellä tehdä.



Muistilista puhelinkeskusteluun

- Kysele työhön liittyvistä asioista lyhyesti ja ytimekkäästi. Osoita olevasi kiinnostunut työnantajasta ja myös työyhteisöstä.
- Älä kysy asioita, jotka jo tiedät esim. lehti-ilmoituksen perusteella.
- Valmistaudu kertomaan itsestäsi.
 - Tee etukäteen lista asioista, jotka haluat työnantajan saavan tietää sinusta ja joiden uskot auttavan haastatteluun pääsemisessä. Voit kertoa esim. luonteenpiireistä, opiskelusta, työkokemuksestasi, harrastuksistasi tms. joista arvelisit olevan hyötyä työpaikkaa haettaessa.



Muistilista puhelinkeskusteluun

- Kirjoita muistiin henkilön nimi, yritys sekä lyhyesti keskustelun sisältö.
- Kuuntele myös, älä puhu liikaa - äläkä keskeytä.
- Voit lopuksi tiedustella miten rekrytointikuviot etenevät.
 - Työnantaja ei välttämättä heti osaa sanoa työntekijätarpeesta. Kysy voitko palata asiaan esim. parin viikon sisällä, ja muista myös palata. Näin sinun ei tarvitse kovin kauaa ihmetellä työpaikan perään. Työnantajat eivät aina soittele perään, mutta sinä voit tehdä sen hyvin työnhakijana.



Ole tavoitettavissa!

- Muista olla tavoitettavissa, jos tuleva työnantajasi ottaa sinuun yhteyttä.
- On kohteliasta vastata vieraaseen numeroon ainakin etunimellä.
- Jos et pysty vastaamaan heti, soita takaisin heti sopivan hetken tullen.