Osaamisen osoittaminen ja arviointi näytössä

Opiskelija hankkii osaamista ammattitaitovaatimusten mukaisesti keskeisissä työtehtävissä.

Työelämän edustaja ohjaa opiskelijaa työtehtävissä ja työprosesseissa. Hän antaa opiskelijalle palautetta siitä, miten opiskelijan osaaminen kehittyy.

Opiskelija suunnittelee näytön yhdessä opettajan ja työelämän edustajan kanssa: ajankohta, kesto ja keskeiset työtehtävät.

Opiskelija kirjaa osaamispassiin (workseed) keskeiset työtehtävät ja ilmoittaa opettajalle, kun näytön suunnitelma on valmis.

Kun opiskelija on saavuttanut ammattitaitovaatimuksissa vaaditun osaamisen, hän voi aloittaa näytön.

NÄYTTÖ

Opiskelija työskentelee käytännön työtehtävissä ja aidoissa työtilanteissa.

Opiskelija osoittaa työtä tekemällä, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon perusteissa määritellyn keskeisen ammattitaidon tai osaamisen (tyydyttävä-hyvä-kiitettävä tai hylätty).

Tarvittaessa opiskelija voi täydentää näytettyä osaamista muilla tavoilla (perustelu, haastattelu, kirjallinen tuotos).

Opiskelija tekee itsearvioinnin suullisesti tai kirjallisesti (itsearviointi ei vaikuta arvosanaan).

Arviointikeskustelussa kaksikanta kirjaa arviointipäätöksen lomakkeelle tai opintohallintojärjestelmään (arvosana ja perustelut).

Kun opiskelija saa tiedon arvioinnista, hän voi pyytää arvioijia tarkistamaan arviointipäätöksen 14 vrk:n kuluessa.

Osaamisen hankkiminen työpaikalla

8.5.2018 Merja Asunmaa ja Satu Packalén. Päivitetty 10.2.2023.