

Opiskelijan nimi: \_\_\_\_\_

Ryhmä: \_\_\_\_\_

**1. Työprosessin hallinta**

| Arvioinnin kohteet  | Arviointikriteerit  |   |  | Arviointi ja perustelut       |
|---|---|---|--|-------------------------------|
|   | Tyydyttävä T1   | Hyvä H2   | Kiitettävä K3  |                               |
| <b>Toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen julkisella, yksityisellä tai kolmannella sektorilla</b> | suunnittelee ja toteuttaa annettujen ohjeiden mukaan omaa työtään   | suunnittelee ja toteuttaa omaloitteisesti omaa työtään                                    | suunnittelee ja toteuttaa toimintaa tavoitteellisesti ja itsenäisesti  |                               |
| <b>Toiminnan taloudellisuus</b>   | toimii ennalta laaditun budjetin mukaisesti   | toimii suunnitelmallisesti ja seuraa talouden toteutumista työssään                       | hyödyntää kokonaistaloudellisimman tavan järjestää toimintaa ja selvittää eri rahoituslähteitä                                     | <b>Projektityöskentely</b>    |
| <b>Työpaikan sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen</b>  | arvioi omaa työtään, ottaa vastaan palautetta ja muuttaa toimintaa ohjeiden mukaisesti                                | arvioi omaa työtään ja hyödyntää palautetta muuttaakseen tarvittaessa toimintaansa        | hankkii itsearviointiin lisäksi palautetta, jonka pohjalta arvioi ja kehittää omaa työtään   |                               |
| <b>Työpaikan rakenteet ja päätöksenteko</b>   | toimii tiedostaen oman asemansa organisaatiossa   | ottaa toiminnassaan huomioon päätöksenteon vaiheet ja niihin vaikuttamisen mahdollisuudet | vaikuttaa päätöksentekoon oman työtehtävänsä puitteissa  |                               |
| <b>Työyhteisön jäsenenä toimiminen</b>  | osallistuu työyhteisön vuorovaikutukseen<br><br>hakee tukea muilta työyhteisön jäseniltä ja tukee toisia tarvittaessa | toimii aktiivisesti ja luontevasti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa                   | toimii rakentavasti ja tavoitteellisesti vuorovaikutustilanteissa<br><br>edistää omalla toiminnallaan työyhteisön yhteisöllisyyttä |                               |
| <b>Tiedottaminen ja markkinointi</b>  | tekee ohjeen mukaan asiakirjoja ja tiedotteita  | toimii toimintaympäristön tiedotus- ja markkinointisuunnitelman ja -tavan mukaisesti      | hyödyntää työssään sekä sisäistä että ulkoista markkinointia   | <b>Ammatillinen viestintä</b> |

**Ammattiosaamisen näytön arviointilomake**  
**Ohjaus eri toimintaympäristöissä**

|   |  |   |  |                               |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| <b>Kokous- ja neuvottelutaitojen hallinta</b> | noudattaa kokouksen ja neuvottelun toimintaperiaatteita                      | aloittaa ja ylläpitää keskustelua, perustelee mielipiteensä ja ottaa toiset osallistujat huomioon<br><br>toimii sihteerinä kokouksessa ja neuvottelussa | toimii tasa-arvoisesti kokouksissa ja neuvottelutilanteissa<br><br>johtaa kokousta tai neuvottelua         | <b>Ammatillinen viestintä</b> |
| <b>Työn arviointi ja -laadun kehittäminen</b> | suoriutuu rutiineista ja arvioi pyydettyä työnsä onnistumista                | arvioi oma-aloitteisesti työnsä onnistumista<br><br>tuntee työympäristön arvioimisen periaatteet  | hakee aktiivisesti palautetta ja esittää perusteltuja kehittämis ehdotuksia                                |                               |
| <b>Työn kokonaisuuden hallinta</b>            | tarvitsee ajoittain ohjausta työn suunnittelussa ja neuvottelee poikkeamista | etenee sujuvasti työvaiheesta toiseen ja työskentelee omatoimisesti   | hoitaa työnsä itsenäisesti, järjestelmällisesti ja sujuvasti sovittaen sen työympäristön muuhun toimintaan |                               |

**2.Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta**

| Arvioinnin kohteet                           | Arviointikriteerit  |   |   | Arviointi ja perustelut         |
|--|---|---|---|---------------------------------|
|  | Tyydyttävä T1   | Hyvä H2   | Kiitettävä K3   |                                 |
| <b>Moniammatillinen toimiminen</b>           | toimii ottaen huomioon lähialojen toimintatapoja ja palveluja           | toimii ottaen huomioon työympäristön yhteistyöverkostoja ja yhteistyömuotoja                              | toimii luontevasti viranomais- tai yhteistyöverkostossa                                       |                                 |
| <b>Projektityössä toimiminen</b>             | toimii projektityön vaiheiden mukaisesti, tarvitsee ajoittain opastusta | toimii projektissa oma-aloitteisesti  | toteuttaa itsenäisesti projektimaisen työn ja arvioi sitä                                     | <b>Projektityöskentely</b>      |
| <b>Monikulttuurinen työskentely</b>          | ottaa työskentelyssä huomioon erilaisten kulttuurien merkityksen        | ottaa työskentelyssä huomioon eri kulttuureista nousevat haasteet ja mahdollisuudet omassa ympäristössään | toimii kulttuurien välistä yhteisymmärrystä tukevalla tavalla                                 |                                 |
| <b>Kouluyhteistyön toteuttaminen</b>         | toimii kouluyhteistyön mahdollisuuksia hyödyntäen                       | tukee nuoria erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä  | tekee moniammatillista kouluyhteistyötä   | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b> |
| <b>Kansainvälinen toimiminen</b>             | ottaa toiminnassaan huomioon kansainvälisiä toimijoita                  | ottaa huomioon kansainvälisen toiminnan merkityksen ja mahdollisuudet                                     | toimii kansainvälisessä verkostoissa tai yhteistoiminnassa                                    |                                 |
| <b>Toimiminen yhteistyössä kotien kanssa</b> | ohjaa ymmärtäen perheen merkityksen nuoren elämässä                     | ottaa ohjauksessa huomioon vanhempien kanssa tehtävän yhteistyön mahdollisuudet omassa työympäristössään  | on mukana tavoitteellisessa toiminnassa, johon osallistuu vanhempia                           | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b> |
| <b>Ympäristökasvatus</b>                     | ottaa huomioon ympäristökasvatuksen tavoitteita ja sisältöjä            | soveltaa toiminnassaan tietoa ympäristökasvatuksen sisällöistä ja tavoitteista                            | soveltaa ympäristökasvatuksen teoretietoa käytäntöön ja perustelee sillä tekemiään ratkaisuja | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b> |

## Ammattiosaamisen näytön arviointilomake Ohjaus eri toimintaympäristöissä

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>Tietotekniikan osaaminen</b>                   | käyttää keskeisiä sovellus-ohjelmia (tekstinkäsittely, taulukkolaskenta, sähköposti ja internet)                | hyödyntää sovellusohjelmia työssään   | käyttää ja hyödyntää monipuolisesti erilaisia sovellusohjelmia työssään  | <b>PK: Tieto- ja viestintäteknikka sekä sen hyödyntäminen</b><br><b>YO: Tieto- ja viestintäteknikka sekä sen hyödyntäminen</b> |
| <b>Matematiikan ja luonnontieteiden osaaminen</b> | laskee ammatissa tarvittavia peruslaskutoimituksia  | käyttää tilastoja, taulukoita ja graafisia esityksiä ammattiin liittyen                             | tekee ja soveltaa tilastoja, taulukoita ja graafisia esityksiä työssään  | <b>PK: Matematiikka</b><br><b>YO: Projektityöskentely</b>  |
| <b>Ammatillinen viestintä</b>                     | ilmaisee itseään selkeästi suullisesti ja kirjallisesti ja tuntee perusammattisanaston                          | käyttää hyvää yleiskieltä, ammattisanastoa ja kirjallisuutta  | ilmaisee itseään monipuolisesti tilanteeseen sopivalla tavalla ja hyödyntää ammattisanastoa ja -kirjallisuutta |  |
| <b>Alakohtaisen kielitaidon hallinta</b>          | selviytyy työtilanteissa suomen kielen lisäksi auttavasti toisella kotimaisella tai jollakin vieraalla kielellä | käyttää suomen kielen lisäksi toista kotimaista tai jotain vierasta kieltä oman alan työtilanteissa | käyttää suomen kielen lisäksi toista kotimaista tai jotain vierasta kieltä vaihtelevissa työtilanteissa        | <b>Ammatillinen viestintä</b>  |

### 3. Työn perustana olevan tiedon hallinta

| Arvioinnin kohteet   | Arviointikriteerit  |  |   | Arviointi ja perustelut   |
|--|---|--|---|---|
|  | Tyydyttävä T1   | Hyvä H2  | Kiitettävä K3   |   |
| <b>Julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toiminnan erityispiirteiden tunteminen</b>   | toimii niin, että tuntee kaikkien kolmen sektorin toimintaperiaatteet ja toimintamuodot pääpiirteittäin       | toimii niin, että tuntee erityisesti yhden sektorin organisaation rahoituksen, toiminnan ja päätöksenteon<br><br>tuntee kunnan ja kolmannen sektorin tärkeimmät yhteistyötavat | käyttää työssään eri sektoreiden toimintamuotoja, rahoitusta ja yhteistyötä erityisesti kunnan ja kolmannen sektorin välillä            | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b>                                       |
| <b>Alan keskeisen lainsäädännön hallinta (nuorisolaki, lasten-suojelulaki, yleissopimus lasten oikeuksista, nuoria koskeva muu olennainen lainsäädäntö, yhdistyslaki, henkilötietolaki, työlainsäädäntö)</b> | toimii tuntien alaa koskevat perussäädökset   | toimii alaa koskevan lainsäädännön mukaisesti ja hyödyntää sen keskeisiä kohtia työssään   | toimii alan lainsäädännön mukaisesti ja kehittää työskentelyään sen mukaisesti  | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b><br><br><b>Työelämäosaaminen</b>       |
| <b>Päihdetiedon hyödyntäminen</b>  | käyttää ohjauksessa tietoja päihteiden haittavaikutuksista<br><br>toimii myönteisenä esimerkkinä ohjattaville | välittää ohjattaville tietoa päihteiden sosiaalisista, psykologisista ja taloudellisista vaikutuksista<br><br>neuvoo tarvittaessa päihdealan asiantuntijan puoleen             | toimii päihteiden käyttöä ehkäisevällä tavalla<br><br>toimii itsenäisesti ongelmatilanteissa ja ohjaa tarvittaessa jatkotoimenpiteisiin | <b>Ehkäisevä päihdetyö ja terveellisiin elämäntapoihin ohjaaminen</b> |
| <b>Terveyttä edistävä toiminta</b>   | noudattaa terveellisiä elämäntapoja   | opastaa ohjattavia terveellisten elämäntapojen noudattamiseen ja toimii itse niiden mukaisesti   | käyttää erilaisia menetelmiä terveyttä edistämään ja ottaa siitä vastuuta työssään yksilö- ja ryhmätasolla                              | <b>Ehkäisevä päihdetyö ja terveellisiin elämäntapoihin ohjaaminen</b> |

## Ammattiosaamisen näytön arviointilomake Ohjaus eri toimintaympäristöissä

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Tukipalvelujen hyödyntäminen</b>   | huomaa tarpeen tukipalveluille ja ottaa tarvittaessa tukipalveluita selville  | ylläpitää aktiivisesti tietojaan tukipalveluista  | käyttää työssään hyväkseen palveluja ja ohjaa tarjolla olevien tukipalvelujen piiriin   | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b><br><b>Ehkäisevä päihdetyö ja terveellisiin elämäntapoihin ohjaaminen</b> |
| <b>Nuorisokulttuurien tunteminen</b>  | työskentelee ottaen huomioon nuorisokulttuurien erityispiirteitä  | työskentelee ottaen nuorisokulttuurin merkityksen nuoren kehityksen kannalta huomioon   | hyödyntää työssään tietojaan nuorisokulttuurin näkemyksistä ja selittää nuorten toimintaa tiedon avulla   | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b>  |
| <b>Julkisen hallinnon päätöksentekojärjestelmän ja rahoituksen tunteminen</b> | tietää, miten julkisessa hallinnossa (kunnassa) tehdään päätöksiä ja miten toiminta rahoitetaan   | käyttää toiminnassaan kunnan ja valtion päätöksentekomuotoja ja –vaiheita sekä julkisen rahoituksen periaatteita  | hyödyntää monipuolisesti päätöksenteon ja rahoituksen osaamistaan käytännön työtilanteissa  | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b>  |
| <b>Yhteiskunnan muutoksen ja nuorten elinolojen tunteminen</b>                | tuntee nuorisotyön historian pääpiirteet ja työn yhteiskuntasidonnaisuuden<br><br>toimii lasten ja nuorten elinoloja kehittävien tavoitteiden ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti, tarvitsee ajoittain opastusta. | toimii ottaen huomioon jonkin alueen tai paikkakunnan elinolojen ja yhteiskuntarakenteen erityispiirteet ja niiden vaikutuksen nuorten elinoloihin<br><br>toimii lasten ja nuorten elinoloja kehittävien tavoitteiden ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti | vaikuttaa nuorten elinoloihin paikallisesti tai valtakunnallisesti<br><br>toimii lasten ja nuorten elinoloja kehittävien tavoitteiden ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b>  |
| <b>Osallistaminen</b>   | ottaa toiminnassaan huomioon aktiivisen kansalaisuuden, osallisuuden, osallistumisen ja vaikuttamisen periaatteita  | järjestää kohderyhmälle mahdollisuuksia tulla kuulluksi heitä koskeissa asioissa  | kannustaa ja opastaa ohjattavia osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon ja tekemään aloitteita  | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b>  |
| <b>Alan ajankohtais- ja tutkimustiedon käyttäminen</b>                        | ottaa huomioon alan ammattilehdissä ja tiedotusvälineissä käytävää keskustelua.   | käyttää hyödykseen alan tiedonhakuportaaleja ja päivittää tietojaan ammattialan keskeisistä kysymyksistä.   | osallistuu käytännössä jollain paikallisella tai valtakunnallisella foorumilla käytävään alan ajankohtaiseen keskusteluun.  | <b>Nuorisotyössä toimiminen</b>  |

#### 4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot

| Arvioinnin kohteet                           | Arviointikriteerit  |  |  | Arviointi ja perustelut                                       |
|--|---|--|--|---|
|  | Tyydyttävä T1   | Hyvä H2  | Kiitettävä K3  |   |
| <b>Terveys, turvallisuus ja toimintakyky</b> | ohjaa vastuullisesti niin, ettei ohjattavien tai ohjaajien fyysinen eikä henkinen turvallisuus vaarannu | ennakoi toimintaympäristön turvallisuusriskejä ja muuttaa ohjaustaan niin, että vaaratilannetta ei synny | arvioi toiminnan riskejä turvallisuuden kannalta ja muuttaa sekä kehittää kokonaistoimintaa turvallisemmaksi |   |
|  | toimii elintarvikehygieniavaatimusten mukaisesti sekä omaa ensiavussa EA 2 tason                        | toimii elintarvikehygieniavaatimusten mukaisesti sekä omaa ensiavussa EA 2 tason                         | toimii elintarvikehygieniavaatimusten mukaisesti sekä omaa ensiavussa EA 2 tason                             | <b>Hygieniosaaminen</b><br><b>EA1-kurssi &amp; EA2-kurssi</b> |

**Arvioinnin tekijä:**

\_\_\_\_\_

**Paikka ja päivämäärä:**

\_\_\_\_\_